



Anáhuac
México

SOLICITUD DE ADMISIÓN

**Posgrados
Anáhuac**

GRANDES LÍDERES

Y MEJORES PERSONAS

DOCUMENTACIÓN

La entrega de original y copia de esta solicitud, debidamente llenada, es indispensable para poder continuar con el trámite de admisión.

1. La documentación requerida para Especialidad o Maestría es la siguiente:

- Acta de nacimiento original
- Original del certificado oficial de estudios totales de Licenciatura (no se acepta Kardex, ni historial académico). El tiempo que tiene el alumno para entregarlo es de seis meses a partir de la fecha de inicio del Posgrado, sin prórroga.
- Copia del título profesional de Licenciatura (ambos lados)
- Copia de la cédula profesional de Licenciatura (ambos lados). ** Si la cédula fue expedida a nivel estatal deberá tramitar la cédula federal.
- Copia del CURP (formato nuevo)

Extranjeros

- Copia del documento migratorio vigente
- Acta de nacimiento original **apostillada** y traducida (por notario, por el interesado, o un tercero, no perito) en caso de estar redactada en otro idioma
- Revalidación de estudios SEP o Dictamen Técnico de Estudios de Licenciatura emitido por la Universidad

Alumnos de otras universidades que estudian el programa como opción de titulación

- Si el alumno va a estudiar la maestría como opción de titulación, además del original de acta de nacimiento, del original del certificado total de estudios y del CURP, debe entregar una carta de la universidad de origen, autorizándole que estudie el programa de posgrado como opción de titulación.

2. La documentación requerida para Doctorado es la siguiente:

- Acta de nacimiento original
- Copia del CURP (formato nuevo)
- Copia del título profesional de Licenciatura (ambos lados)
- Copia de la cédula profesional de Licenciatura (ambos lados)
- Original del certificado oficial de estudios totales de Maestría (no se acepta Kardex, ni Historial Académico). El tiempo que tiene el alumno para entregarlo es de seis meses a partir de la fecha de inicio del Posgrado, sin prórroga.
- Copia del grado de maestro (ambos lados)
- Copia de la cédula de Maestría (ambos lados). ** Si la cédula fue expedida a nivel estatal deberá tramitar la cédula federal.

Extranjeros

- Copia del Documento migratorio vigente
- Acta de nacimiento original **apostillada** y traducida (por notario, por el interesado, o un tercero, no perito) en caso de estar redactada en otro idioma
- Revalidación de estudios SEP o Dictamen Técnico expedido por la Universidad

3. Para alumnos extranjeros que desean tramitar el dictamen técnico deben entregar la siguiente documentación:

Especialidad o Maestría

- Acta de nacimiento original (**necesariamente apostillada**)
- Copia del CURP
- Diploma de bachillerato o preparatoria (copia) **
- Certificado de calificaciones de Licenciatura (original y copia) **
- Diploma o título de Licenciatura (original y copia)
- Copia del documento migratorio vigente

Doctorado

- Acta de nacimiento original (**necesariamente apostillada**)
- Copia del CURP
- Diploma o título de Licenciatura (copia) **
- Certificado de calificaciones de Maestría (original y copia) **
- Diploma o título de Maestría (original y copia) **
- Documento migratorio vigente

** Los documentos pueden o no estar legalizados o apostillados. Si no lo están, estos serán verificados con la universidad que los expidió, lo que implicará un mayor tiempo de respuesta en el trámite.

NOTAS

- Los **documentos en otro idioma** se tendrán que traducir al español. Dicha traducción la puede realizar el alumno, respetando los formatos de la documentación entregada.
- Los originales solo se utilizan para cotejo, se devuelven en el instante en que se están validando; las copias deberán estar completas por ambos lados y legibles.
- El dictamen no tiene costo alguno y se realiza de inmediato en cuanto se presente **toda** la documentación.
- Los coordinadores de los programas a distancia son los responsables de entregar en Servicios Escolares los documentos del alumno para iniciar la expedición del dictamen técnico. Una vez expedido, los coordinadores se lo harán llegar al alumno para su firma, mismo que deberán regresar a Servicios Escolares para completar su expediente.

SOLICITUD DE ADMISIÓN

FOTO

Favor de leer y llenar esta solicitud cuidadosamente sin abreviar ni omitir ningún dato, e imprimir.

Generales del solicitante

• Si es alumno o egresado de la Red de Universidades Anáhuac, **ANOTE SU NÚMERO DE EXPEDIENTE:** _____

Sede: _____

• Nombre del programa al que desea ingresar: _____

• Periodo al que desea ingresar: _____

• Anote su nombre y apellidos como aparecen en el acta de nacimiento:

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____

Nombre(s): _____

• Lugar de nacimiento: _____

Ciudad

Estado

País

• Fecha de nacimiento: _____

• Estado civil: Soltero(a)

Casado(a)

Divorciado(a)

Otro. Especificar: _____

• Religión: Católica

Otra. Especificar: _____

• Género: Masculino

Femenino

• Domicilio de residencia en la Ciudad de México o Zona Metropolitana (incluya número exterior e interior)

Calle y número: _____

Colonia: _____

Delegación o municipio: _____ Ciudad: _____ C.P.: _____

Teléfono casa: _____ Teléfono trabajo: _____ Teléfono celular: _____

Facebook: _____ Twitter: _____ Linked In: _____

Correo(s) electrónico(s): _____

• Si su lugar de residencia permanente es en el interior de la República o en el extranjero, anotar sus datos:

Calle y número: _____

Colonia: _____

Delegación o municipio: _____ Ciudad: _____ C.P.: _____

Teléfono casa: _____

• Por qué medio se enteró de nosotros:

Revista o periódico. Especificar: _____

Internet. Especificar página web: _____

Redes sociales. Especificar: _____

Espectacular

Recomendación

Otro. Especificar: _____

Referencias

Nombre	Teléfono(s)	Relación
Egresado Anáhuac <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Egresado Anáhuac <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Egresado Anáhuac <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

Estudios superiores

	Institución	País	Fechas de inicio y término	Promedio global	Título/Grado obtenido
LICENCIATURA					<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
ESPECIALIDAD					<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
MAESTRÍA					<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
DOCTORADO					<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
DIPLOMADO					<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
OTROS					<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Comentarios: _____

Experiencia laboral

• ¿Trabaja actualmente? Sí No

Nombre de la empresa: _____

Fecha de ingreso: _____

Mes/año

Fecha de egreso: _____

Mes/año

Giro de la empresa: Comercio Industria Educación Servicio Gobierno Finanzas Otros

Puesto que ocupa: _____

Reporta a (puesto): _____

Usted es: Empleado de planta Empleado de honorarios Propietario

Principales responsabilidades: _____

• Empleos previos relacionados con el programa a cursar:

Datos complementarios

IDIOMAS

• Defina el porcentaje de habilidad que posee para las actividades descritas:

Idioma	Traduce	Habla	Escribe
1 _____	_____ %	_____ %	_____ %
2 _____	_____ %	_____ %	_____ %
3 _____	_____ %	_____ %	_____ %

• Si domina el idioma inglés, anexar comprobante.

• El programa será financiado con: Recursos propios Institución donde labora CEFAD

Financiamiento: _____
Especificar

Otros: _____
Especificar

Consideraciones generales

Manifiesto que los datos asentados por mí y los documentos entregados son auténticos. Acepto que la Universidad Anáhuac México aplique mi baja definitiva en el caso que compruebe falsedad en alguno de ellos y que no me expida ningún certificado o constancia de estudios a menos que haya entregado toda la documentación correspondiente.

Si soy admitido(a) por la Universidad Anáhuac México acepto cumplir con las obligaciones académicas y administrativas contenidas en el Reglamento General.

Firma del solicitante

Fecha de la solicitud

Aviso de privacidad

Para conocer nuestro Aviso de Privacidad consulte la página www.anahuac.mx/mexico.

Para uso exclusivo de la Universidad Anáhuac México

Egresado: Sí No Campus: _____

No. de expediente: _____ Periodo de ingreso: _____

Programa al que desea ingresar: _____

Campus: _____

Coordinador

Comentarios: _____

Nombre y firma del coordinador del Programa

Administración escolar

Comentarios: _____

Vo. Bo. de Administración escolar

Resolución del Comité de Admisiones

Candidato aceptado: Sí No Fecha de aceptación: _____

Comentarios: _____



MÉXICO

INFORMES

Centro de Atención de Posgrado y Educación Continua
Tels.: (55) 56 27 02 10 ext. 7100 y (55) 53 28 80 87
posgrado@anahuac.mx
anahuac.mx/mexico